



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 “Galileo Galilei”

Piazza San Domenico - 73042 - CASARANO (LE)

Telefono 0833/332031 - e-mail LEIC861002@istruzione.it – PEC: leic861002@pec.istruzione.it

www.polo3casarano.edu.it C.F. 90018430752 – Cod. MIUR: LEIC861002

Casarano (fa fede la data del protocollo)

Ai Docenti

Bardoscia Maria Grazia

De Blasi Maria Luce

Di Paola Maria Adele

Giorgino Rosella Emanuela

Marra Fedele

Micolani Miriam Domenica

Panarello Orsola

Sarinelli Caterina

Spinelli Chiara

Torsello Donatella

Ventura Beatrice

Venuti Gabriella

I.C. Statale Casarano Polo 3
Prot. 0009701 del 05/10/2023
VII-6 (Uscita)

A tutti i Docenti dell’I.C. Statale
Casarano Polo 3 “Galileo Galilei

Al D.S.G.A

Agli Atti

Al Sito web

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 – “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l’art.33 del C.C.N.L. scuola del 29/11/2007, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
- VISTO** l’art. 40, comma 3, del C.C.N.L del comparto scuola del 19/04/2018 che stabilisce le risorse per il “Fondo del miglioramento dell’offerta formativa;
- PRESO ATTO** della delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 01/09/2023 con la quale sono state identificate le aree previste per le funzioni strumentali, definendo la durata, le competenze, i requisiti professionali necessari per l’accesso a ciascuna delle funzioni medesime, la tabella di valutazione delle eventuali candidature, nonché, prevedendo la possibilità di attribuire l’incarico di F.S. fino ad un massimo di due candidati per ciascuna area;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- CONSIDERATO** che la divisione delle aree risulta coerente con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTE** le candidature presentate dai Docenti a seguito di circolare prot. n. 8049, del 05/09/2023;

PRESO ATTO della valutazione delle candidature pervenute;
VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 29/09/2023, con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali;

ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 165/2001 art.4, secondo il quale spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

conferisce

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2024, relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

✓ 1 Coordinatore delle attività funzionali alla realizzazione del PTOF

Docenti: Micolani Miriam Domenica
Spinelli Chiara

Competenze:

- Coordinare e verificare le attività del PTOF;
- valutare proposte progettuali avanzate da enti esterni nazionali;
- coordinare la partecipazione a concorsi nazionali a carattere disciplinare;
- raccogliere schede PTOF ed elabora organigramma;
- partecipare alle riunioni di staff relative al PTOF;
- revisionare/riadattare il piano e curare la produzione del documento completo e della sintesi da distribuire alle famiglie;
- promuovere la definizione dei documenti di valutazione;
- raccordare le azioni di coordinamento del PTOF fra Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, D.S, D.S.G.A e Dipartimenti disciplinari.

✓ 2 Sostegno al lavoro dei docenti e studenti, orientamento, visite guidate, viaggi di istruzione Scuola Secondaria I grado e formazione docenti

Docenti: De Blasi Maria Luce
Giorgino Rosella Emanuela

Competenze:

- Coordinare il rapporto scuola - famiglia
- organizzare e coordinare la realizzazione di iniziative di orientamento per le classi terminali della scuola secondaria di primo grado fornendo materiale informativo;
- ascoltare e registrare esigenze e proposte degli alunni dei genitori e docenti in ordine alla strutturazione di un programma di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- fornire ai docenti, materiali informazioni e proposte in merito a visite e viaggi;
- preparare una programmazione di visite e viaggi di istruzione per la scuola Secondaria di I grado;
- intrattenere i necessari rapporti con i docenti coordinatori dei Consigli di classe in vista della definizione precisa degli itinerari e dell'organizzazione di visite e viaggi;
- curare aspetti organizzativi di visite e viaggi di istruzione, lavorando di concerto con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori;

- predisporre azioni di supporto per i Docenti trasferiti nella scuola secondaria di primo grado per il corrente anno scolastico;
- fornire ai Docenti trasferiti nella scuola i documenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica;
- proporre iniziative di aggiornamento degli insegnanti;
- documentare le attività svolte su cd-rom o su mezzo cartaceo.

✓ **3 Disabilità e inclusione**

**Docenti: Sarinelli Caterina
Ventura Beatrice**

Competenze:

- Coordinare le attività di integrazione di alunni con bisogni specifici (diversamente abili, svantaggiati);
- coordinare le riunioni del gruppo di docenti di sostegno;
- coordinare e partecipare a tutte le riunioni dei gruppi di lavoro degli alunni diversamente abili;
- supportare gli insegnanti di sostegno nella stesura della documentazione;
- proporre progetti specifici per alunni diversamente abili, con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- accogliere le istanze delle famiglie degli alunni diversamente abili rispetto ai bisogni specifici
- partecipare ad incontri di coordinamento tra le FF.SS.

✓ **4 Rapporti Enti Esterni e Territorio, Visite guidate viaggi di istruzione Scuola Primaria e Infanzia**

**Docenti: Panarello Orsola
Torsello Donatella**

Competenze:

- Intrattenere i rapporti con gli EE.LL, associazioni culturali e sportive, aziende private e sponsor;
- collaborare alla realizzazione di progetti che prevedono l'apertura al territorio (mostre, spettacoli, manifestazioni sportive ecc.);
- ascoltare e registrare esigenze e proposte degli alunni dei genitori e docenti in ordine alla strutturazione di un programma di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- valutare proposte progettuali provenienti dagli Enti Locali;
- coordinare le attività progettuali proposte da Enti Locali
- fornire ai docenti materiali informazioni e proposte in merito a visite e viaggi;
- preparare una programmazione di visite e viaggi di istruzione e ne cura la diffusione nei vari plessi dell'istituto sulla base delle risultanze delle deliberazioni collegiali;
- intrattenere i necessari rapporti con i docenti coordinatori dei Consigli di interclasse e intersezione in vista della definizione precisa degli itinerari e dell'organizzazione di visite e viaggi;
- curare aspetti organizzativi di visite e viaggi di istruzione, lavorando di concerto con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori.

✓ **5 Autoanalisi e autovalutazione**

**Docenti: Bardoscia Maria Grazia
Venuti Gabriella**

Competenze:

- Realizzare iniziative di autovalutazione di istituto per la qualità (valutazione interna);
- collaborare con il primo e secondo collaboratore del Dirigente e le responsabili scuola primaria per la valutazione delle prove Invalsi e prova nazionale esame di stato scuola secondaria primo grado (valutazione esterna);
- produrre materiale: iniziative di autoanalisi d'istituto;
- proporre processi di autovalutazione del servizio scolastico.

✓ **6 Coordinamento tecnologie didattiche, innovazione metodologiche e gestione sito WEB**

**Docente: Di Paola Maria Adele
Marra Fedele**

Competenze:

- Coordinare e promuovere la diffusione degli strumenti di documentazione prodotti dalla scuola (prodotti multimediali, pubblicità relativa ad eventi culturali, ecc.);
- coordinare le attività svolte dai Docenti che utilizzano le nuove tecnologie;
- coordinare gli aspetti legati al monitoraggio sull'attività svolta;
- produrre materiali di supporto alla realizzazione di prodotti informatici;
- archiviare documenti di programmazione didattica dei docenti su server;
- aggiornare e gestire il sito WEB.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI

Rita Augusta

